

У С Т А В
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ БОЛНИЦИ В БЪЛГАРИЯ

Приети промени на Общо събрание,
състояло се в с. Ягода
на 17.06.2021 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1.(1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

- (2) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.
- (3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.
- (4) Членовете отговарят за внасяне на дължимия членски внос.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението се изписва на български език **СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ БОЛНИЦИ В БЪЛГАРИЯ** или съкратено **СОББ**.

(2) Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително единен идентификационен код.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на сдружението са: гр. Плевен община Плевен, ул. Княз Александър Батенберг № 7 .

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. Предмет на дейността на сдружението е всестранно подпомагане на общинските болници, членове на сдружението с цел подобряване медицинското обслужването на пациентите и населението.

Чл. 6. Сдружението осъществява общественополезна дейност в сферата на здравеопазването.

Основни цели на сдружението

Чл. 7. Основни цели на сдружението са:

1. Запазване и развитие на общинските болници. Защита правата и интересите на членовете на сдружението.
2. Повишаване достъпността на обслужваното население до по-високо ниво на специализирани медицински дейности.
3. Запазване на медицинските кадри
4. Представяне пред обществото на дейността, проблемите и постиженията на всяка общинска болница и на сдружението като цяло.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 8. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. Изработване на система за стандартизиран анализ на медицинските потребности на

обслужваното население и задоволяването им от съществуващата система на здравеопазване.

2. Създаване на база от данни за състоянието и дейността на всяка една болница и поддържането ѝ в оперативен порядък.

3. Изграждане на система за следене, създаване, развитие и съхранение на медицинските кадри и съвместното им ползване.

4. Изработване на система от мерки за повишаване ефективността и целесъобразността на медицинската помощ, предлагана от общинските болници.

5. Анализ и оценка на общинското болнично здравеопазване, определяне на факторите, които са предопределили състоянието му в момента и изработване на програма за неговото развитие.

6. Изработване на проекти и привличане на средства за решаване на значими конкретно дефинирани проблеми

7. Взаимодействие с всички организации на държава, пациенти, лечебни заведения, съсловия и др., извършващи дейност в областта на здравеопазването.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат болници с общинска собственост като юридически лица извън столицата и областните градове като юридически лица.

(2) Членовете на сдружението споделят целите му и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и заплащат членски внос.

Чл. 10. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 11. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да внася годишен членски внос;
2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за издигане на неговия обществен авторитет.
4. при промяна на вписаните обстоятелства на юридическото лице да уведоми УС в 14

дневен срок.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на прекратяване съществуването на юридическото лице или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл. 13. Членовете на сдружението се приемат от управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Прекратяване на членство

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. с изключване;
3. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
4. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при

наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има не внасяне на членски внос съгласно чл.16, ал.1.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 15. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на сдружението

Чл. 16. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос е в размер на една минимална работна заплата, платима до 31 януари на текущата година.

(2) По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство от присъстващите на общото събрание.

(3) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Стопанска дейност

Чл. 17. (1) Сдружението извършва всяка незабранена от закона стопанска дейност, свързана с основния му предмет.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

Покриване на загуби

Чл. 18. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с мнозинство от присъстващите на общото събрание.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 19. Органи на сдружението са Общо събрание, Управителен съвет и постоянно действащ Секретариат.

Състав на Общото събрание

Чл. 20. В Общото събрание участвуват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 21.(1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранията.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 22. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява сдружението;
4. разглежда и се произнася по жалби при приемане и изключване на членове на сдружението;
5. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Организационен Секретар;
6. назначава и освобождава регистрирани одитори;
7. одобрява годишния финансов отчет;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
9. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
10. взема решение за участие в други организации;
11. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
12. приема бюджета на сдружението;
13. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
14. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
15. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на сдружението;
16. освобождава или не от отговорност членовете на Управителния съвет.

Провеждане на общо събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно 3 месеца след учредяване на сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението и/или покани по електронната поща или по факс до всички членове.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от поставянето на поканата и/или изпращането ѝ, до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 7 дни.

Право на сведение

Чл. 25. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 26. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите

членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и лицето избрано да води протокола на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 27. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 28. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 29. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.

Мнозинство

Чл. 30. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 22, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 31.(1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 32. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол. Протоколът се води според изискванията на закона за ЮЛНЦ и се съхранява в специална книга.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя на общото събрание и лицето изготвило протокола на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 33. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 3(три) години.

(3) Управителният съвет е в състав от **петима** членове, които са членове на сдружението.

(4) Юридическите лица, членове на Управителния съвет се представляват от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице на заседанията на Съвета.

(5) Първият управителен съвет е в състав от 5 членове. Мандатът на Управителния съвет е три години.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 34. (1) Физическите лица, представители на Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета; трябва да:

1. имат постоянно местоживее в страната;
2. притежават подходяща професионална квалификация и опит;

3. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 35. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател и Заместник-председател от членовете си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителният съвет приема реда за назначаване и освобождаване на персонала.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл. 36. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 35, ал. 8 - 9 от устава, които се вземат с 2/3 мнозинство от присъстващите.

(3) Управителният съвет може да взема решения и не присъствено, ако всички членове са уведомени писмено или по електронен път за този начин на гласуване. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание. Изразяването на мнение и гласуване за дадено решение може да се извършва и по електронен път, като те се верифицират с валиден електронен подпис. Получените съобщения се съхраняват в електронен вид и се разпечатват за оформяне на архив.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

Чл. 37. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 38. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на Управителния съвет

Чл. 39. (1) Управителният съвет възлага управлението на сдружението на Председателя на Управителния съвет. Председателят на Управителния съвет може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) Председателят на Управителния съвет има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия, да отчуждава и да обременява с тежести сдружението, както и да изразява мнение за проблеми и въпроси, засягащи дейността на Сдружението или на отделните членове само ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателят на Управителния съвет:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите или граждански договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.
6. Подписва всички разходооправдателни и платежни документи на сдружението.

Секретариат

Чл. 40. (1) Управителният съвет избира организационен секретар.

(2) Организационният секретар извършва цялата оперативна дейност, възложена му от Общото събрание, Управителния съвет и Председателя на УС.

Чл. 41. Организационния секретар отговаря за:

1. цялостната дейност на секретариата, подпомага дейността на Председателя, Управителния съвет и Общото събрание;
2. осигурява постоянна връзка с членовете на сдружението;
3. представлява при нужда сдружението съгласно възложени му пълномощия от управителните органи;
4. водене на изискваната от закона документация.

Възнаграждение на членовете на Управителния съвет и организационния секретар

Чл. 42. Председателят, членовете на Управителния съвет и организационния секретар нямат право на възнаграждение.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 43. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона за счетоводството случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 44. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 45. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 46. (1) Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор /ако е приложимо/ се разглеждат и разискват от Управителния съвет, след което се внасят за приемане на свиканото за целта редовно Общо събрание.

(2) ГФО и ГДД се обявяват съгласно чл.40, ал.3 от ЗЮЛНЦ.

Задължителна отчетна информация

Чл. 47. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл. 48. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на дружеството

Чл. 49. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се съхраняват в специална за целта книга. Книгите се водят от организационния секретар на сдружението. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води регистър на членовете си, в който се записват наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК и данни за представляващия юридическото лице.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 50. Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 51.(1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя поравно между действителните членове в момента на ликвидация.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 52. Сдружението има свой печат, утвърден от управителния съвет и изписва

наименованието си върху документите които издава.

Чл. 53. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 54. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Промените в настоящият устав са приети от всички членове, присъствали на Общото събрание на сдружение с нестопанска цел СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ БОЛНИЦИ В БЪЛГАРИЯ , състояло се на 17.06.2021 г. в хотел „Минерал“ с. Ягода, в уверение на което е съставен протокол със списък на присъстващите.

Дата: 17.06.2021 г.